

# Structurez vos idées avec le mind mapping



## Pour qui?

- Managers
- Chefs de projet
- Consultants
- Entrepreneurs
- Employés



## Objectifs

- Apprendre les principes de base du mind mapping et ses bénéfices en entreprise
- Être capable de réaliser différents types de mindmaps
- Développer sa capacité à synthétiser l'information
- Pratiquer le mind mapping en situation réelle
- Savoir utiliser le mind mapping pour résumer, pour des réunions et pour prendre des notes.

**Durée**      **4h00**

## Le programme

- 1 Introduction
- 2 De la carte à bulles au mindmap
- 3 Découvrir et mettre en pratique les règles du mind mapping
- 4 Utiliser le mind mapping pour les réunions
- 5 Synthétiser et restituer avec le mindmap
- 6 Prendre des notes avec le mind mapping
- 7 Astuces et ressources

## Modalités

Présentiel ou distanciel. De 4 à 15 personnes. Au sein de votre organisme, société ou établissement ou en inter-entreprises.

# Formateur



Philippe Boukobza

Facilitateur visuel et auteur, Philippe intervient dans différents pays en Europe depuis une quinzaine d'années.

Il est expert certifié auprès des éditeurs de logiciels de mind mapping XMind et MindMeister. Il partage ses découvertes sur le blog [heuristiquement.com](http://heuristiquement.com) et a fondé le site [outils-visuels.fr](http://outils-visuels.fr)

## Quelques références

